

Importer votre emploi du temps dans l'agenda de votre iPad/iPhone

- Installez un lecteur QR code gratuit sur votre iPad/iPhone à partir d'AppStore (exemple : alloQR)
- Connectez-vous à iSorbonne à partir de votre ordinateur pour accéder à votre emploi du temps
- Cliquez sur l'icône «Export Agenda» dans les options au bas de la page,



- Cliquez sur le bouton «**Générer URL**» après avoir modifié les dates de début et de fin

Export ICalendar ou VCalendar ✕

Période

Date de début Date de fin

Nombre d'activités à être exportées

Client agenda

Attention, selon le client agenda utilisé, des doublons peuvent survenir lors d'un second import: l'interprétation des formats icalendar et vcalendar reste très libre, en particulier sur la définition de l'unicité des évènements. Avant import, nous vous conseillons d'effectuer une sauvegarde de votre agenda.

ICalendar (Outlook/Mozilla/Google Calendar/ICal)


VCalendar (Palm Desktop)

Une adresse (URL) est alors générée ainsi qu'un QR code

Export ICalendar ou VCalendar

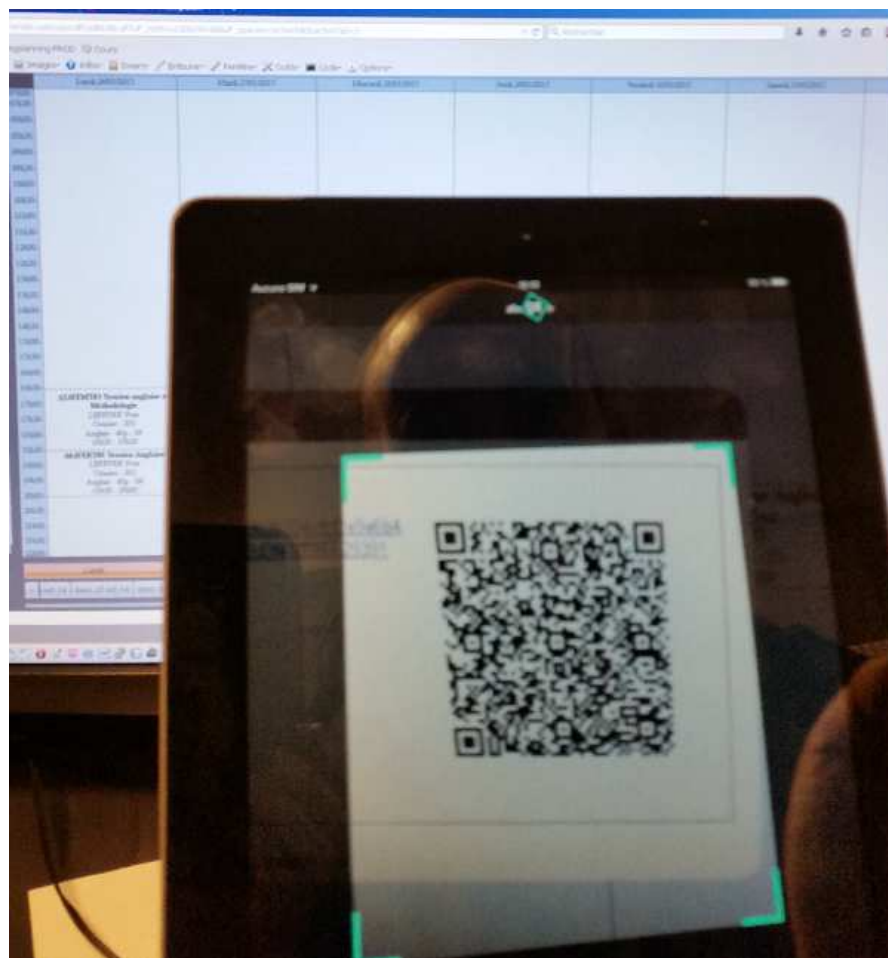
URL générée

http://planning.univ-paris3.fr/jsp/custom/modules/plannings/anonymous_cal.jsp?data=8241fc3873200214767500d6bab6963b324cfcf2e9e6b435e9b6e7e6ab6c7c46571f857a52dc5aa25466d2c28b6a97268d3f4109b6629391



QR code

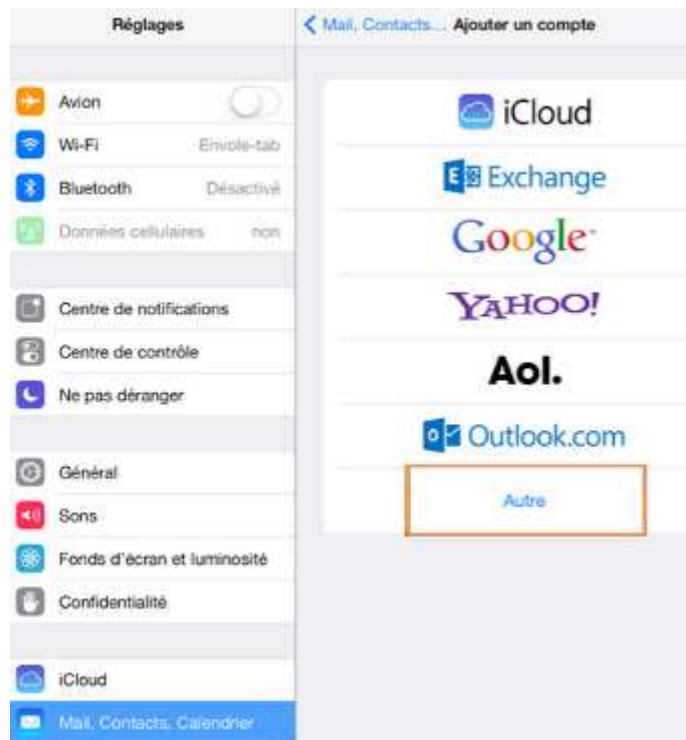
- Lancez le lecteur QR Code et scannez le QR code généré, vous devez pour cela autoriser l'utilisation de l'appareil photo de votre iPad/iPhone par l'application.



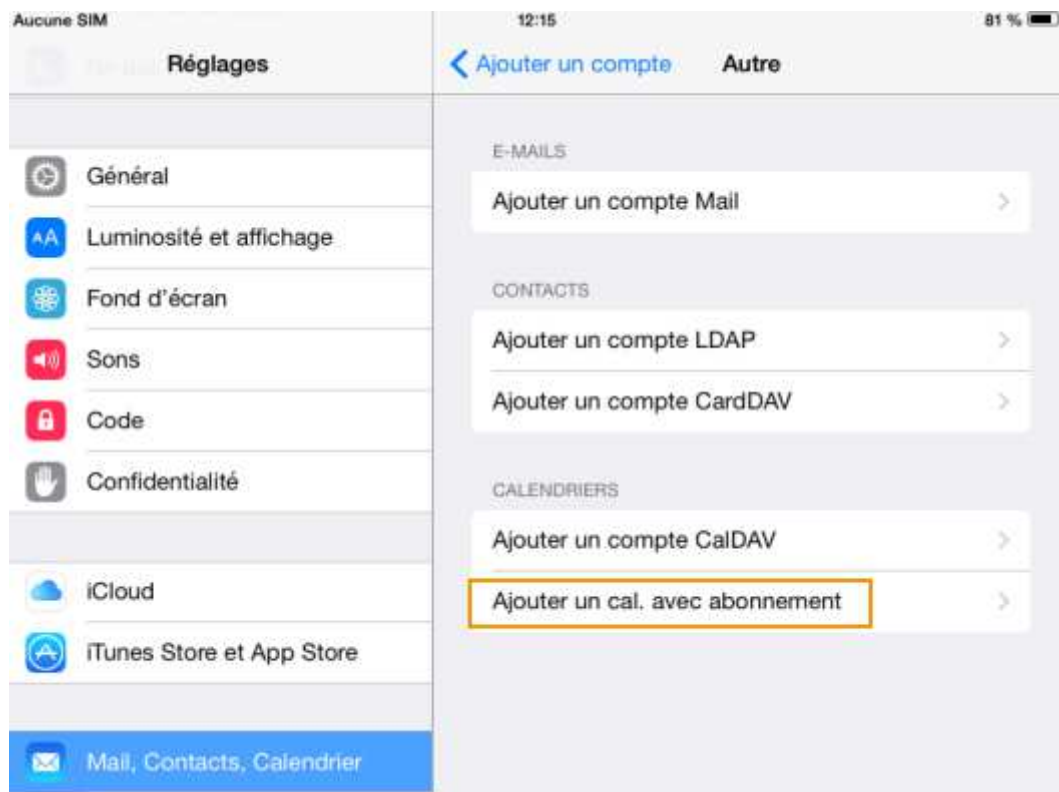
- Cliquez sur l'icône «Réglages » de votre iPad/iPhone



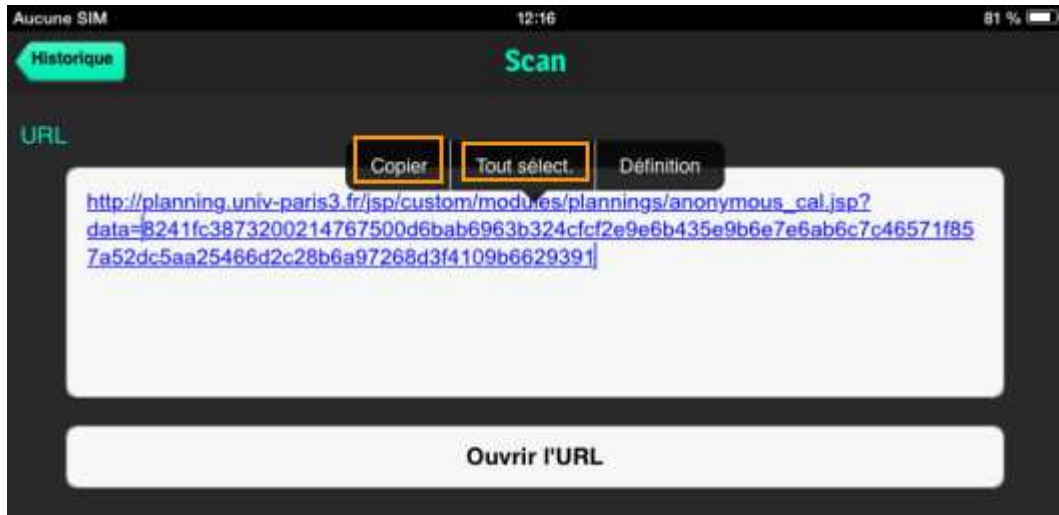
- Puis dans «**Mails, Contacts, Calendrier**», choisissez «**Ajouter un compte**»
Dans la liste des types de compte proposé, choisissez «**Autre**»,



Choisissez «**Ajouter un calendrier avec abonnement** »



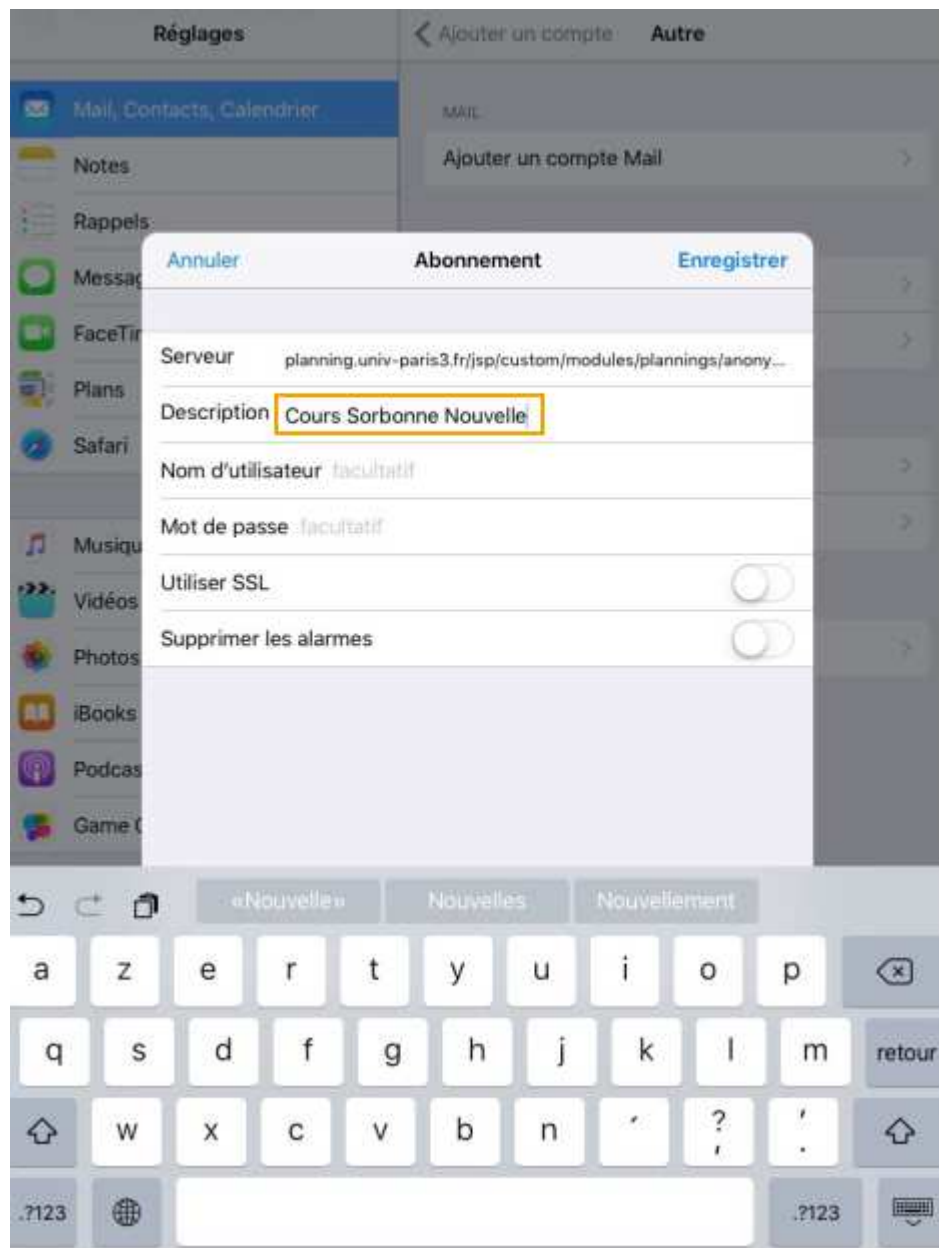
- Lancez le lecteur QR code, et copiez l'URL après l'avoir sélectionnée (sans l'ouvrir et sans cliquer dessus) en allant dans « **Historique** »



- Collez l'URL :



- Modifiez la description de l'abonnement, puis enregistrez.



- Cliquez sur l'icône «**Calendrier**» de votre iPad/iPhone, l'emploi du temps de l'université apparaît :

