

Utilisation du logiciel Pstages pour une gestion unique des stages au niveau de l'Université de Rennes 1 (Document pour les « centres de gestion »)

A partir de septembre 2009, l'Université de Rennes 1 se dote d'un nouvel outil pour une gestion unique des stages au niveau de l'ensemble de l'établissement : **Pstages**. Un groupe de travail, animé par le chargé de mission Insertion Professionnelle, constitué des représentants des composantes de Rennes 1, du SUIO-IP et du CRI, s'est réuni à plusieurs reprises entre septembre 2008 et juin 2009 pour élaborer un cahier de charges destiné à mettre en place un outil informatique unique pour la gestion des stages à l'université de Rennes 1. Après les phases de test auxquelles ont participé les représentants des composantes entre février et juin 2009, le logiciel – dans sa première version – est fonctionnel et opérationnel à partir de septembre 2009.

Avant de se connecter, il faut faire une demande auprès du CRI pour la création d'un centre de gestion et d'un administrateur de ce centre de gestion. La demande est à adresser en faisant un ticket au CRI par l'onglet Aide et assistance de votre ENT. Après la création du centre de gestion, il vous appartiendra de paramétrer votre centre de gestion et d'y rattacher vos formations ainsi que les personnels que vous voulez habiliter à travailler dans votre centre de gestion conformément aux démonstrations faites lors des phases de test.

Connexion : <http://ent.univ-rennes1.fr>, se connecter, onglet Outils de gestion, rubrique « stages : application de gestion des stages, (offre de stages et d'emplois, convention de stages, recherche d'entreprises ...)

Un centre de gestion peut :

- Créer une convention des stages.
- Créer une offre de stage ou d'emploi (détails de l'offre, établissement d'accueil, contact).
- Rechercher une convention de stage (champs de recherche au choix : nom de l'étudiant, numéro de l'étudiant, département de rattachement de l'étudiant)
- Rechercher un établissement (champs de recherche : nom, n° Siret, commune, département, pays, statut juridique, effectif, secteur d'activité).
- Rechercher une offre de stage ou d'emploi (champs de recherche : type d'offre, fonction, secteur d'activité de l'établissement, mot clé).
- Collecter des indicateurs statistiques pour les stages (type de stage, gratification, secteur d'activité, etc.) et les offres de stage ou d'emploi (type d'offre, fonction, niveau de formation, domaine d'activité de l'établissement d'accueil, etc.).

Des liens utiles pour trouver les codes SIRET et NAF des organismes où s'effectuent les stages : www.manageo.fr, <http://www.aef.cci.fr/>, www.pagespro.com, www.societe.com, www.bottin.fr, www.infogreffe.fr

Aziz Mouline
Chargé de mission
Insertion Professionnelle

Brigitte Perrigault
Responsable pôle Système d'Information
et Services CRI – Université de Rennes 1